



PEMERINTAH KABUPATEN BUTON SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan. :.....Nomor.:.....Telp./Fax:.....

PENGUMUMAN
Nomor : 800/2778

TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) FORMASI UMUM
PEMERINTAH KABUPATEN BUTON SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2019

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 551 Tahun 2019 tanggal 27 September 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buton Selatan Tahun Anggaran 2019, dengan ini diumumkan penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Formasi Umum Tahun Anggaran 2019 dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan
			4	5	
1	2	3	4	5	6
Jumlah Seluruhnya			57		
Tenaga Teknis			57		
1.	Analisis Data dan Informasi	S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Manajemen Komputer / S-1 Ekonomi Manajemen / S-1 Teknik Sipil / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Administrasi Negara / S-1/D-IV Statistik	2	2	Dinas Komunikasi dan Informatika
2.	Analisis Ekonomi Kreatif	S-1 Akuntansi / S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Ekonomi Manajemen / S-1 Ekonomi Pembangunan	2	2	Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
3.	Analisis Industri	S-1 Teknik Industri	1	1	Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
4.	Analisis Kelembagaan	S-1 Administrasi Negara / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Psikologi / S-1 Ilmu Sosial Politik / S-1 Hukum	2	1	Dinas Pendidikan
				1	Sekretariat Daerah
5.	Analisis Keuangan	S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Akuntansi / D-IV Keuangan / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Manajemen	3	1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
				1	Badan Keuangan Daerah
				1	Inspektorat
6.	Analisis Kinerja	S-1 Administrasi Negara / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Manajemen	2	2	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan
			4	5	
1	2	3	4	5	6
7.	Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	S-1 Teknik Lingkungan / S-1 Kesehatan Lingkungan	2	2	Badan Penelitian dan Pengembangan
8.	Analisis Objek Wisata	S-1 Pariwisata / D-IV Manajemen Pariwisata	1	1	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
9.	Analisis Pangan	S-1 Ekonomi Pertanian / S-1 Agribisnis / S-1 Agronomi S-1 Manajemen	2	2	Dinas Ketahanan Pangan
10.	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Manajemen S-1 Administrasi Negara / S-1 Kebijakan Publik / S-1 Ilmu Sosial Politik /	1	1	Sekretariat Daerah
11.	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air	S-1 Teknik Geologi / S-1 Teknik Sipil / S-1 Teknik Geodesi / S-1 Teknik Pengairan / S-1 Manajemen Sumber Daya Perairan	2	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
12.	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	S-1/D-IV Teknik Sipil / S-1 Planologi S-1 Arsitektur	2	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
13.	Analisis Pengembangan Wilayah	S-1 Planologi S-1 Arsitektur	2	2	Badan Penelitian dan Pengembangan
14.	Analisis Penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan	S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Akuntansi / D-IV Keuangan / S-1 Ekonomi Pembangunan S-1 Manajemen S-1 Hukum	1	1	Inspektorat
15.	Analisis Penyidikan	S-1 Ilmu Hukum / S-1 Psikologi / S-1 Manajemen / S-1 Sosiologi / S-1 Administrasi	2	2	Satuan Polisi Pamong Praja
16.	Analisis Perencanaan Strategis	S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Administrasi Negara	1	1	Sekretariat Daerah
17.	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi / S-1 Administrasi / S-1 Psikologi	1	1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
18.	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan	S-1 Planologi / S-1 Arsitektur	3	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
				1	Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan
			4	5	
1	2	3	4	5	6
19.	Analisis Polisi Pamong Praja	S-1 Ilmu Hukum	1	1	Satuan Polisi Pamong Praja
20.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Administrasi Negara / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Manajemen	1	1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
21.	Analisis Tata Laksana	S-1 Administrasi Negara / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Ilmu Hukum S-1 Sosial Politik	1	1	Sekretariat Daerah
22.	Operator Telekomunikasi	D-III Teknik Informatika / D-III Komputer / D-III Manajemen	2	2	Dinas Komunikasi dan Informatika
23.	Penelaah Dampak Lingkungan	S-1 Fisika / S-1 Biologi / S-1 Kesehatan Lingkungan	3	3	Dinas Lingkungan Hidup
24.	Pengawas Kepariwisata	S-1 Manajemen Pariwisata / D-IV Manajemen Pariwisata / S-1 Pariwisata	1	1	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
25.	Pengawas Telekomunikasi	S-1 Teknik Informatika / S-1 Manajemen Teknik Informatika	2	2	Dinas Komunikasi dan Informatika
26.	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Manajemen / S-1 Teknik Sipil / S-1 Ilmu Pemerintahan	2	2	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
27.	Penyusun Bahan Bantuan Hukum	S-1 Ilmu Hukum / S-1 Hukum Pidana	1	1	Sekretariat Daerah
28.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S-1 Ilmu Komunikasi	2	2	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
29.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 Akuntansi / S-1 Ekonomi	2	1	Inspektorat
				1	Badan Penelitian dan Pengembangan
30.	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan	S-1 Perikanan	2	2	Dinas Kelautan dan Perikanan
31.	Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran	S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Akuntansi	1	1	Badan Keuangan Daerah
32.	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	S-1 Teknik Informatika	2	2	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
33.	Teknisi Peralatan dan Mesin	D-III Teknik Mesin	2	2	Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. memiliki karakteristik pribadi selaku penyelenggara pelayanan publik;
- c. mampu berperan sebagai perekat NKRI;
- d. memiliki intelegensia yang tinggi untuk pengembangan kapasitas dan kinerja organisasi;
- e. usia paling rendah 18 (depalan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
- f. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana kejahatan;
- g. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- h. tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- i. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- j. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar;
- k. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
- l. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
- m. berkelakuan baik;
- n. tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
- o. calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) jabatan pada satu instansi dalam pelaksanaan seleksi pengadaan PNS tahun 2019 secara Nasional;
- p. lulusan perguruan tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Saat Kelulusan;
- q. Surat Keterangan Lulus / Ijasah sementara **tidak** berlaku;
- r. lulusan perguruan tinggi Luar Negeri wajib memperoleh penyetaraan ijasah dan predikat kelulusan dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- s. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **3,00** untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari **luar Kabupaten Buton Selatan**, dan **2.50** untuk pelamar yang berasal dari **dalam Kabupaten Buton Selatan** (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga);
- t. penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
- u. berkas lamaran wajib diantar langsung oleh pelamar yang terdiri dari:
 1. dokumen asli 1 (satu) rangkap;
 2. dokumen fotocopy yang dilegalisir 1 (satu) rangkap;

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran ONLINE

- 1) Buat akun di Portal : <https://sscasn.bkn.go.id>
 - a. Isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga;
 - b. Isi alamat email aktif, password dan pertanyaan pengamanan;
 - c. Upload Pas Photo berlatar belakang merah berukuran 4x6 (foto minimal 120 kb, maks. 200 kb dengan format file .JPG);
 - d. Cetak Kartu Informasi Akun.

- 2) Log in ke <https://sscasn.bkn.go.id>
 - a. Gunakan NIK dan password yang telah didaftarkan.
- 3) Upload foto selfie
 - a. Unggah foto diri pelamar (swafoto) yang sedang memegang Kartu Informasi Akun dan e-KTP/Surat Keterangan Perekaman e-KTP sebagai bukti telah melakukan pendaftaran (foto maksimal 200 kb dengan format file .JPG).
- 4) Lengkapi biodata
- 5) Pilih Instansi, Jenis formasi dan Jabatan (pelamar hanya dapat memilih 1 instansi, 1 formasi dan 1 jabatan)
- 6) Cetak resume
- 7) Kirim data
 - a. Klik simpan data yang telah diperiksa di resume dan pastikan bahwa data tersebut terisi dengan lengkap dan benar;
 - b. Data yang telah dikirim (klik kirim) tidak dapat diubah dengan alasan apapun.
- 8) Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019
 - a. Cetak dan simpan dengan baik Kartu Pendaftaran SSCASN 2019.
 - b. **Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN 2019.**

2. Dokumen Persyaratan Pelamar

- b. Surat Lamaran ditulis dengan tangan, menggunakan **Huruf Cetak Kapital (balok)** dengan tinta cair berwarna hitam (pulpen boxi) di atas kertas double folio bergaris dan ditanda tangani di atas materai Rp. 6000 oleh pelamar, ditujukan kepada **Bupati Buton Selatan di Batauga**;
 - c. Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil) bagi yang belum memiliki e-KTP;
 - d. Ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan;
 - e. Dokumen digabungkan dalam 1 (satu) file format pdf yang terdiri dari:
 - ✓ Transkrip nilai asli dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal **3,00** untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari **luar Kabupaten Buton Selatan**, dan **2.50** untuk pelamar yang berasal dari **dalam Kabupaten Buton Selatan**
 - ✓ Cetakan tangkap layar (screen capture) Direktorat Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes yang memuat akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal <https://banpt.or.id> atau surat akreditasi asli yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang dimiliki perguruan tinggi pelamar (bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya).
 - f. Surat Keputusan penyetaraan ijazah asli dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;
 - g. Transkrip Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri sedangkan lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri menggunakan surat penyetaraan nilai (asli) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
3. Setelah melakukan pendaftaran Online, pelamar menyampaikan berkas fisik sesuai dengan persyaratan umum yang telah ditentukan dengan menyertakan lembar registrasi yang telah dicetak saat melakukan pendaftaran online di <https://sscasn.bkn.go.id>. Adapun berkas fisik yang disampaikan adalah sebagai berikut :
- 1) Menyampaikan Surat Lamaran (format terlampir) ditulis dengan tangan, menggunakan **Huruf Cetak Kapital (balok)** dengan tinta cair berwarna hitam di atas kertas double folio bergaris dan ditanda tangani di atas materai Rp. 6000 oleh pelamar, ditujukan kepada **Bupati Buton Selatan di Batauga** dengan melampirkan:
 - a. fotocopy Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir dan Fotokopi yang disahkan / dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 1 (satu) rangkap;

- b. fotocopy Transkrip Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang disahkan / dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik / Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 1 (satu) rangkap;
 - c. pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 4 x 6 sebanyak 5 lembar;
 - d. fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang dilegalisir;
 - e. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar dengan format sebagaimana terlampir;
 - f. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Buton Selatan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun, sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) CPNS.
4. Pelamar menyampaikan berkas fisik secara langsung di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM), samping Kantor Lurah Laompo Kec. Batauga pada waktu yang telah ditentukan :
- 1) hari Senin – Kamis pukul 08.00 wita s.d. 16.00 wita
 - 2) hari Jum'at pukul 08.00 wita s.d. 11.00 wita
5. Berkas pelamar yang dinyatakan lulus / tidak lulus akan diumumkan lebih lanjut.
6. Berkas pelamar yang masuk tidak dapat diambil kembali / menjadi milik panitia.

III. PELAKSANAAN SELEKSI

- 1). Tahapan Seleksi Sarjana/S-1 dan Diploma IV/DIV serta DiplomalIII/D-III:
- a. seleksi administrasi verifikasi dokumen persyaratan unggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 40%;
 - c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 60%;
 - d. pelamar dinyatakan dapat mengikuti SKD apabila lulus seleksi administrasi dan diumumkan oleh Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi;
 - e. apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi;
 - f. Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
 - g. SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* SKD;
 - h. Jumlah peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan/formasi setiap jabatan berdasarkan peringkat nilai SKD.

IV. SISTEM KELULUSAN

- a. Kelulusan Seleksi Administrasi didasarkan pada kesesuaian antara data yang diisi dengan dokumen persyaratan yang diunggah dalam portal <https://sscasn.bkn.go.id>, dokumen asli dan dokumen yang dipersyaratkan sebagaimana termuat dalam pengumuman;
- b. Bagi peserta setelah dilakukan verifikasi sebagaimana di atas tidak sesuai dengan persyaratan dalam pengumuman maka pendaftar tersebut tidak dapat diberikan kartu peserta ujian/dinyatakan gugur, sedangkan bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan mendapatkan kartu peserta ujian dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;
- c. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai ambang batas yang diatur dalam penjelasan Permenpan RB Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018;
- d. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan pada 1 (satu) jabatan dengan memperhatikan jenis formasi yang sama;
- e. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi

Kompetensi Bidang (SKB) yang diatur dalam Penjelasan Permenpan RB Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019.


V. LAIN-LAIN

- 1) Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
- 2) Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
- 3) Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Buton Selatan, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
- 4) Bagi peserta yang tidak hadir, terlambat, tidak mengikuti tahap seleksi atau tidak dapat menunjukkan kartu peserta ujian dan e-KTP atau surat keterangan perekaman kependudukan atau Kartu Keluarga dengan alasan apapun, pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
- 5) Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi/dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan/data pelamar atau pendaftar atau peserta yang tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat pernyataan yang telah ditandatangani/tidak benar, maka panitia seleksi menggugurkan kelulusan pelamar/peserta/pendaftar/Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang bersangkutan;
- 6) Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapat persetujuan dari Panselnas;
- 7) Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan dilakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan oleh instansi yang dilamarnya;
- 8) Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP Tahun 2018 kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan tidak dapat mendaftar pada penerimaan CPNS Tahun 2019;
- 9) Apabila dinyatakan lulus tahap akhir dan/atau sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya dan dikenakan sanksi ganti rugi sesuai dengan biaya yang telah Negara keluarkan diakumulasikan dari tahap awal seleksi sampai dengan waktu peserta mengundurkan diri;
- 10) Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
- 11) Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
- 12) Seluruh data/dokumen pelaksanaan seleksi yang diberikan pendaftar/peserta menjadi milik panitia.
- 13) Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui portal SSCASN Tahun 2019 <https://sscasn.bkn.go.id>.
- 14) Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Lingkup Pemerintah Kabupaten Buton Selatan Tahun 2019 dapat menghubungi call center yang dapat dihubungi
 - a. WA (whatsapp) 082254797666 (sdri. Nita);
 - b. Atau melalui email : teamsscn7414@gmail.com
- 15) **Ketentuan lainnya dapat dilihat pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019.**

VI. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	2	3	4
1.	Pendaftaran Online (https://sscasn.bkn.go.id)	11-26 November 2019	
2.	Penerimaan Berkas	12-30 November 2019	Berkas diterima paling lambat tanggal 30 November 2019 Pukul 16.00 WITA
2.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 Desember 2019	
3.	Masa Sanggah	17-19 Desember 2019	
4.	Pengumuman Sanggah	26 Desember 2019	
5.	Pengumuman Jadwal SKD	Januari 2020	
6.	Pelaksanaan SKD (CAT)	Februari 2020	
7.	Pengumuman Hasil SKD (CAT) dan peserta yang mengikuti SKB (CAT)	Februari 2020	
8.	Pengumuman Jadwal SKB	Februari 2020	
9.	Pelaksanaan SKB	Maret 2020	
10.	Pengumuman Kelulusan Akhir Secara online	April 2020	
11.	Pemberkasan bagi Peserta yang Dinyatakan Lulus.	April 2020	

Catatan: jadwal tahapan seleksi selanjutnya akan diumumkan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan melalui halaman instagram : bkpsdm_butonselatanofficial.

Batauga, // November 2019
a.n. Plt. BUPATI BUTON SELATAN
SEKRETARIS DAERAH,

Drs. LA SIAMBO
Pembina Utama Madya, IV/d
NIP. 19611231 199103 1 053

Lampiran I

Nomor : 800/2778

Tanggal : 11 November 2019

Tentang : PENGUMUMAN

BATAUGA, NOVEMBER 2019
KEPADA:
YTH. PLT. BUPATI BUTON SELATAN
DI-
BATAUGA

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA :
TEMPAT (KAB./KOTA/PROVINSI) LAHIR :
TANGGAL LAHIR :
AGAMA :
PENDIDIKAN TERAKHIR :
ASAL SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI :
ALAMAT :
NOMIOR TELEPON/HP. :

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN BUTON SELATAN TAHUN ANGGARAN 2019 DALAM JABATAN ANALIS DATA DAN INFORMASI PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BUTON SELATAN.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN:

1. SURAT LAMARAN BERMATERAI RP. 6000 DITUJUKAN KEPADA Plt. BUPATI BUTON SELATAN DI BATAUGA DITANDA TANGANI DENGAN TINTA HITAM;
2. FOTOCOPY IJAZAH PERGURUAN TINGGI SESUAI DENGAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN, YANG DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH REKTOR/DEKAN/KETUA/DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOCOPY (SCAN);
3. FOTOCOPY TRANSKIP NILAI AKADEMIK PERGURUAN TINGGI YANG DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH REKTOR/DEKAN/KETUA/DIREKTUR BAGI UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK, DENGAN STEMPEL BASAH DAN BUKAN STEMPEL FOTOCOPY (SCAN);
4. PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI KEMENRISTEK DIKTI;
5. PAS PHOTO WARNA BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 4X6 SEBANYAK 5 (LIMA) LEMBAR;
6. SURAT PERNYATAAN YANG DITANDA TANGANI DI ATAS MATERAI RP. 6000 OLEH PELAMAR;
7. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) DAN KARTU KELUARGA (KK) YANG MASIH BERLAKU DAN DISAHKAN/DILEGALISIR OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
8. LEMBAR BUKTI/KARTU PENDAFTARAN SSCASN TAHUN 2019.

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT, ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DI KEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PEMERINTAH KABUPATEN BUTON SELATAN TAHUN 2019. ATAS PERHATIAN BAPAK, SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

MATERAI (TTD YBS)
Rp 6.000,-

LA ODE MUHAMMAD RIZKI, S.AP

Catatan:

1. Ditulis tangan dalam huruf kapital dengan menggunakan Pulpen Boxi;
2. Tanggal pembuatan Surat Lamaran disesuaikan dengan tanggal pendaftaran masing-masing;
3. PENYETORAN BERKAS MENGGUNAKAN MAP DIAMOND/ BIOLA BERWARNA BIRU

Lampiran II

Nomor : 800/2778

Tanggal : 11 November 2019

Tentang : PENGUMUMAN

SURAT PERNYATAAN

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA :
TEMPAT (KAB./KOTA/PROVINSI) LAHIR :
TANGGAL LAHIR :
AGAMA :
PENDIDIKAN TERAKHIR :
ASAL SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI :
ALAMAT :
NOMIOR TELEPON/HP. :

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA , BAHWA SAYA :

1. MEMILIKI INTEGRITAS YANG TINGGI TERHADAP NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA;
2. TIDAK PERNAH DIHUKUM PENJARA ATAU KURUNGAN BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA KEJAHATAN ATAU KASUS NARKOBA;
3. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CPNS/ PNS / TNI / POLRI ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA;
4. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CPNS / PNS, CALON ANGGOTA TNI / POLRI SERTA ANGGOTA TNI/POLRI/SISWA SEKOLAH IKATAN DINAS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH PEMERINTAH;
6. BERKELAKUAN BAIK;
7. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK;
8. BERSEDIA MENERIMA SEGALA KEPUTUSAN PANITIA SELEKSI DAERAH DAN TIDAK AKAN MENGGANGGU GUGAT.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DIMUKA PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEMERINTAH, APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

BATAUGA, NOVEMBER 2019

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

MATERAI
Rp 6.000,- (TTD YBS)

LA ODE MUHAMMAD RIZKI, S.AP

Lampiran III

Nomor : 800/2778

Tanggal : 11 November 2019

Tentang : PENGUMUMAN

SURAT PERNYATAAN

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA :
TEMPAT (KAB./KOTA/PROVINSI) LAHIR :
TANGGAL LAHIR :
AGAMA :
PENDIDIKAN TERAKHIR :
ASAL SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI :
ALAMAT :
NOMIOR TELEPON/HP. :

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA , BAHWA SAYA :

TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS SEBELUM MEMILIKI MASA KERJA SEKURANG-KURANGNYA 10 (SEPULUH) TAHUN SEJAK DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BUTON SELATAN.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA TANPA TEKANAN MAUPUN PAKSAAN DARI SIAPAPUN DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DIMUKA PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEMERINTAH KABUPATEN BUTON SELATAN, APABILA DI KEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

BATAUGA, NOVEMBER 2019

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

MATERAI
Rp 6.000,- (TTD YBS)

LA ODE MUHAMMAD RIZKI, S.AP

